





Checkliste für Ihre Firmenfeier















(DJ Alex Finger  - <https://www.djalexfinger.com>)

Um Sie bei der Vorbereitung einer grandiosen Firmenfeier  bestmöglich zu unterstützen, arbeiten Sie gerne auf Basis dieser Checkliste , die die wichtigsten Punkte sinnvoll zusammenfasst.

Für alle Fragen rund um das Thema „DJ für Firmenfeiern“  kontaktieren Sie uns gerne über unsere Webseite .

Wir freuen uns auf die Zusammenarbeit!  

DIE VORBEREITUNGSPHASE

-  Festlegen von Datum und Uhrzeit des Events.
-  Ein einzigartiges Partymotto finden.
-  Gästeliste zusammenstellen und Puffer für Abweichungen berücksichtigen.
-  Eine geeignete Location ausfindig machen und frühzeitig buchen.
-  Kostenplan erstellen und Budget festlegen.
-  Steuerliche Freibeträge berücksichtigen.
-  Speisen und Getränke über Catering-Service organisieren.
-  Unterstützung durch Helfer oder Servicepersonal sichern.
-  Profi-DJ für grandiose Stimmung suchen und buchen.
-  Hochwertige Soundanlage besorgen (DJ fragen!).
-  Fotograf für bleibende Erinnerungen beauftragen.
-  Reinigung nach der Party organisieren.
-  Ordner für Belege und Rechnungen anlegen.
-  Nachbarn über die Party informieren (bei Hausparty).

4-8 WOCHEN VORAB ⏳

- ✉️ Ansprechende Einladungen kreieren.
- 📄 Kreative Menü- und Platzkarten gestalten.
- 🎲 Unterhaltsame Partyspiele oder Aktivitäten planen.
- 🧑🏫 Bei Bedarf Kinderbetreuung organisieren.

2-3 WOCHEN VORAB 📝

- 🛒 Detaillierte Einkaufsliste und Kostenübersicht erstellen.
- 📍 Partydekoration besorgen.
- 🪑 Tischanordnung und Platzierung planen.
- 🚌 Transportoptionen für Gäste planen.
- 🏠 Übernachtungsmöglichkeiten für Gäste von weiter weg koordinieren.

1 WOCHE VORAB 🕒

- 📌 Endgültige Gästeliste klären.
- 🎧 Musikpräferenzen mit DJ abstimmen.
- 🏷️ Namensschilder vorbereiten.
- 🚗 Parksituation klären.
- 📅 Ablaufplan detailliert erstellen und mit Helfern besprechen.
- 🔌 Steckdosenkapazitäten prüfen.
- 🗝️ Schlüssel für Location sichern.

1 TAG VOR DER PARTY 🌙

- 🏠 Räumlichkeiten vorbereiten.
- 🌸 Tische dekorieren.
- ➡️ Hinweisschilder platzieren.
- 🍷 Vorräte und Getränke bereitstellen.
- 🍞 Nicht verderbliche Lebensmittel vorbereiten.
- 🩹 Erste-Hilfe-Set bereitlegen.
- 👤 Endbesprechung mit Helferteam.

PARTYTAG 🎉

- 📍 Auffällige Kennzeichnung für die Location platzieren.
- 🔧 Technische Ausstattung überprüfen.
- 🍽️ Tischdekoration finalisieren.
- 🗑️ Müllentsorgung planen.
- 😊 Atmen, entspannen und genießen!

ACHTUNG: PARTYS MIT KINDERN 👧👦

- ⚠️ Sicherheitsrisiken minimieren.
- 🧸 Spielbereich einrichten.
- 🍼 Babywickelmöglichkeiten schaffen.
- 🍽️ Kinderfreundliches Geschirr verwenden.
- 🎁 Kleine Geschenke für Kinder bereithalten.

NACH DER PARTY 🧺

- 🧹 Location sauber hinterlassen.
- 🔊 Technik abbauen.
- 🗑️ Müll entsorgen.
- 🚚 Gemietete Gegenstände zurückgeben.
- 🔑 Location-Schlüssel zurückgeben.
- 🇪🇺 Noch offene Rechnungen klären.
- 📧 Dankeskarten versenden.
- 📁 Fotoalbum als Erinnerung erstellen.

PLATZ FÜR ZUSÄTZLICHE ANMERKUNGEN 📝: